

Tijekom trajanja certifikata Klijent mora obavijesti CO o promjenama koje mogu bitnije utjecati na zamisao certificiranog proizvoda, usluge ili osoblja i njegovu specifikaciju, o promjenama norme prema kojoj se provodi certificiranje, promjeni Klijentova vlasnika, ustroja, poslodavca ili bilo kojih drugih obavijesti koje upućuju na to da certificirani proizvod, usluge ili osoblje više ne zadovoljavaju zahtjeve iz certifikacijske sheme.

U tome slučaju CO u kontaktu s Klijentom provest će ponovno vrednovanje, odnosno certificiranje, ako je potrebno, te privremeno povući certifikat.

Ako se certifikat privremeno povuče tj. suspendira, a ne povuče, CO zahtjeva od Klijenta sljedeće:

- da se tijekom razdoblja suspenzije ne služi izgubljenim pravom certificiranog proizvoda ili osoblja,
- da prekine uporabu certifikata ili certifikacijskog znaka na proizvodu ili osoblju od datuma najave privremene suspenzije

Nakon privremene suspenzije nužno je provesti nadzorni pregled, te ukoliko se procjeni da se radi o kritičnom odstupanju od Klijenta se zahtjeva da se niti jedan certificirani proizvod ne isporučuje tržištu.

Određene aktivnosti kod povlačenja certifikata, ako postoje, navedene su u postupcima provođenja certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

O povlačenje ili suspenziji certifikata tlačne opreme CO će izdati obavijest na web stranici www.tpk-zavod.hr, te obavijestiti nadležno ministarstvo i Forum tijela za ocjenu sukladnosti pri Europskoj Komisiji.

5.2 Izmjena i dopuna certifikata

Moguće je provesti izmjenu ili dopunu područja ili opsega certifikata uz postojanje sljedećih uvjeta:

- promjene u normi prema kojoj je obavljeno certificiranje – ukoliko se zahtijevaju dodatne radnje i postoje uvjeti za izmjenu ili dopunu,
- određenih nesukladnosti utvrđenih tijekom nadzornih pregleda koje dovode do izmjene ili suženja certifikata.

Određene aktivnosti kod izmjene ili dopune certifikata, ako postoje, navedene su u postupcima provedbe certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

6 PONOVNO CERTIFICIRANJE I OBNOVA CERTIFIKATA

Ponovno certificiranje i obnova certifikata moguće je u onoj certifikacijskoj shemi gdje trajanje certifikata nije vremenski ograničeno ili se ne odnosi na pojedinu seriju.

Nakon isteka trajanja certifikata potrebno je ponovno provesti sve radnje kao kod prvog certificiranja, definirane u postupcima provođenja certificiranja prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

7 PRAVA I OBVEZE

7.1 Obveze Klijenta

CO zahtijeva od Klijenta pridržavanje sljedećih obveza:

- Podnijeti službeno ispunjen zahtjev za certificiranje u CO. Obrazac zahtjeva potencijalni Klijent može preuzeti na web stranici www.tpk-zavod.hr ili dobiti na zahtjev od CO-a.
- Podnijeti zahtjev za certificiranje samo jednom tijelu za ocjenu sukladnosti (važeće samo za certificiranje tlačne opreme i jednostavnih tlačnih posuda)
- Uvijek ispunjavati zahtjeve certifikacije uključujući primjenu odgovarajućih izmjena kada ga o njima obavijesti CO.
- Osigurati da certificirani proizvod nastavlja ispunjavati zahtjeve za proizvod, kada se certifikacija primjenjuje na tekuću proizvodnju.
- Dostaviti svu referentnu dokumentaciju za potrebe certificiranja, a zavisno o certifikacijskoj shemi.
- Omogućiti provedbu vrednovanja i eventualno nadzora što obuhvaća pregled dokumentacije i zapisa, pristup lokaciji i području rada, opremi, radnicima i podizvođačima radi kontrole proizvodnje i/ili izrade ispitnog uzorka.
- Dati izjavu ili sastaviti zapisnik o provedenom vrednovanju.

- Kod tlačne probe obavezno je koristiti mjernu opremu (manometre) u skladu s referentnom normom za certificiranje.

- Ukoliko referentna norma ne propisuje drugačije obavezno se primjenjuju sljedeći zahtjevi za mjernu opremu:

- mjerno područje između 1,35 do 3 puta ispitnog tlaka (PT),
- razred točnosti 1,0 ili mjerna nesigurnost 1,0% mjernog područja,

- potvrda o umjeravanju izdana od akreditiranog umjernog laboratorija ne starija od dvije godine.

- Omogućiti istragu u postupku rješavanja priziva i prigovora.
- Omogućiti sudjelovanje promatrača. Dati izjavu u vezi s certifikacijom koja je u skladu s predmetom i područjem certifikacije.

- Koristiti certifikaciju svog proizvoda na način da ne izazove nepovjerenje prema CO-u.

- Ne davati izjave za koje nema ovlaštenja ili koje mogu dovesti do zablude obzirom na certifikaciju

- U trenutku privremene suspenzije, povlačenja ili isteka certifikacije odmah prekinuti svu promidžbu koja upućuje na certifikaciju te poduzeti sve ostale mjere koje zahtjeva CO.

- Sve kopije certifikata koje eventualno daje drugima moraju biti reproducirane u cijelosti.

- U promidžbenim materijalima, pozivati se na certifikaciju jedino za one proizvode koji imaju važeći certifikat.

- Usklađivati se sa zahtjevima CO koji se odnose na korištenje oznaka sukladnosti i na informacije u vezi s proizvodom propisanim u odgovarajućoj certifikacijskoj shemi

- Osigurati da se niti jedan dokument o certificiranju u cijelosti ili djelomično ne zloupotrijebi.

- Čuvati zapise o svim prigovorima koji su mu poznati, a odnose se na sukladnost proizvoda sa zahtjevima odgovarajuće norme i/ili propisa.

- Poduzimati odgovarajuće mjere za rješavanje prigovora i uklanjanje nedostataka koji nisu u skladu s certifikacijom proizvoda i dokumentirati poduzete mjere.

- Na zahtjev CO mora ove zapise učiniti dostupnima.

- Poduzeti odgovarajuće radnje slijedom dobivenih prigovora i obzirom na sve nedostatke na proizvodima koji utječu na sukladnost sa zahtjevima.

- Dokumentirati poduzete radnje i voditi evidenciju o njima.

- Obavijestiti CO o naknadnim izmjenama u konstrukciji proizvoda, radi provjere utjecaja na sukladnost proizvoda s bitnim zahtjevima, te po potrebi ponovo certificirati proizvod.

- Čuvati tehničku dokumentaciju nastalu u postupku certificiranja minimalno 10 godina nakon proizvodnje posljednjeg komada certificiranog proizvoda.

- Obavijestiti CO, bez odlaganja, o izmjenama koje mogu negativno utjecati na njegovu sposobnost da bude sukladan sa certifikacijskim zahtjevima.

- Obavijestiti CO, bez odlaganja o pojavi situacije koja utječe na znanje, sposobnost i vještinu zavarivača koja onemogućuje daljnje ispunjavanje zahtjeva iz certifikacije.

7.2 Prava Klijenta

Klijent ima sljedeća prava:

- Pristup certificiranju nakon službeno podnesenog zahtjeva za certificiranje i dostave sve relevantne dokumentacije ovisno o certifikacijskoj shemi.

Ukoliko CO koristi podizvođače, Klijent može osporiti predloženog mu podizvođača, uz navođenje razloga.

- Dobivanje certifikata nakon uspješno provedenog vrednovanja.

- Podnošenje priziva i prigovora CO u tijeku ili nakon provedbe programa certificiranja.

7.3 Obveze CO

CO se obvezuje da će u provedbi postupaka certificiranja osigurati:

- provedbu svih postupaka certificiranja sukladno utvrđenim pravilima,

- neovisnost i nepristranost osoblja koje sudjeluje u certifikacijskim postupcima,

- povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom certifikacijskih aktivnosti,
- provoditi postupke certificiranja tako da na najmanji mogući način ometa uobičajeni tijek rada Klijenta,
- pravovremeno obavješćavanje Klijenta o svim promjenama zahtjeva za certificiranje, načinu certificiranja, novim normama, propisima i ostalim relevantnim dokumentima,
- nadzor izdanih certifikata i oznaka sukladnosti u skladu sa zahtjevima certifikacijske sheme i pripadajućih normi.
- poduzeti odgovarajuće mjere u slučaju neispravnog pozivanja na certifikacijsku shemu u dokumentaciji, brošurama ili publikacijama odnosno uporabu certifikata i znaka ili ako na neki drugi način dolazi do zablude o certificiranom proizvodu.

U slučaju donošenja odluke o odbijanju izdavanja certifikata CO će Klijentu dati detaljno obrazloženje za odbijanje. O ovom odbijanju CO je dužan obavijestiti CABF PED/SPVD, tijelo Europske Komisije za opremu pod tlakom.

7.4 Povjerljivost

CO je odgovoran za upravljanje svim informacijama dobivenim ili nastalim tijekom obavljanja certifikacijskih aktivnosti. Sve informacije tretiraju se kao povjerljive uključivo informacije dobivene iz drugih izvora poput nadležnih tijela ili podnositelja pritužbe.

Informacije koje Klijent učini javno dostupnima ili one o kojima postoji dogovor između Klijenta i CO ne smatraju se povjerljivima.

U slučaju zakonske ili ugovorne obveze objave povjerljivih informacija CO će obavijestiti Klijenta ili pojedince kojih se to tiče osim kada je to zakonom zabranjeno.

7.5 Promjene koje utječu na certifikaciju

U slučaju uvođenja novih ili izmijenjenih zahtjeva u bilo kojoj certifikacijskoj shemi isti će biti usaglašeni u okviru Odbora za nepristranost i certifikacijsku shemu i implementirani u dokumentaciju SUK-a.

Voditelj CO-a će pisanim putem (e-mail, telefax ili pismo) o tome obavijestiti sve klijente zahvaćene takvim zahtjevima.

Sve ostale zainteresirane strane o promjenama će biti obaviještene putem web stranice www.tpk-zavod.hr u sklopu ovih pravila.

U slučaju promjena od strane klijenta voditelj CO će za nastale promjene napraviti prijedlog za postupanje i tražiti od Odbora očitovanje. Voditelj CO će o odluci Odbora obavijestiti klijenta.

Provjera implementacije promjena kod klijenata i poduzimanje odgovarajućih radnji zahtijevanih certifikacijskom shemom provest će se u nastavku postupka certificiranja.

8 KORIŠTENJE ZNAKA CE NB 2473 I CERTIFIKATA

Svaki Klijent kojem CO izda certifikat sa znakom CE NB 2473 ima pravo:

- stavljati znak samo na pločice samo onih proizvoda za koje je izdan certifikat,
- stavljati znak na pločice proizvoda koje proizvodi temeljem certifikata prema modulu A2,
- navoditi znak uz podatke samo onih proizvoda za koje je izdan certifikat, i to u tehničkim specifikacijama, brošurama, reklamnim materijalima i Internet sadržajima.
- navoditi znak za proizvode koji se proizvode temeljem certifikata prema modulu A2, i to u tehničkim specifikacijama, brošurama, reklamnim materijalima i Internet sadržajima.

Klijent ne smije koristiti znak u druge svrhe i na drugi način osim navedenog.

Ukoliko se Klijent neće pridržavati ovih pravila za korištenje znaka CO će zahtijevati da se neprimjerena praksa hitno obustavi.

U protivnom CO može donijeti odluku o suspenziji ili

povlačenju certifikata o čemu je dužan obavijestiti CABF PED/SPV.

9 PRIZIVI I PRIGOVORI

9.1 Opće odredbe

Način podnošenja, zaprimanja, postupanja i rješavanja priziva i prigovora javno je dostupan Klijentima i ostalim zainteresiranim osobama i organizacijama putem ovih Pravila.

Politika je CO da svoje aktivnosti provodi sukladno definiranim pravilima i na zadovoljstvo Klijenta i drugih zainteresiranih strana, nastojeći da se tijekom provedbe postupaka ne steknu uvjeti za upućivanje priziva ili prigovora. Međutim ukoliko do priziva ili prigovora dođe oni se bez odugovlačenja rješavaju. CO ne poduzima nikakve diskriminirajuće aktivnosti prema podnositelju priziva ili prigovora, kao ni prema subjektu na kojeg se odnose prizivi ili prigovori tijekom analize, provjere opravdanosti, postupka rješavanja do donošenja odluke.

Osoblje CO koje je na bilo koji način uključeno u predmet koji je temelj priziva ili prigovora ne može sudjelovati u analizi i donošenju odluke vezane uz prizive ili prigovore.

O rezultatima rješavanja priziva i prigovora podnositelj se obavještava u pisanom obliku.

CO preuzima potpunu odgovornost za cijeli proces rješavanja priziva i prigovora, kao i za donošenje svih odluka.

U rješavanju priziva i prigovora ne može biti uključeno osoblje CO ili uprava CO ukoliko su unazad dvije godine bili uključeni u predmetni postupak certifikacije.

S prizivima i prigovorima postupa se na način opisan u postupcima sustava upravljanja kvalitetom CO.

9.2 Prizivi

Prizive podnosi treća strana, osoba ili organizacija, kao žalbu na određene postupke CO ili certificiranih organizacija u toku certificiranja poput odnosa s osobljem CO, rokove, eventualne dodatne troškove i dr.

Prizivi se podnose isključivo u pisanom obliku na adresu CO (e-mail, telefax, pismo).

9.3 Prigovori

Prigovorom se smatra žalba certificiranog subjekta na odluku o certificiranju koja rezultira ne izdavanjem certifikata, na netočne podatke iskazane na certifikatu ili drugoj dokumentaciji ocjene sukladnosti, na područje važenja certifikata koje je uže ili šire od dogovorenog ili očekivanog, na odluku o privremenom prekidu ili povlačenju certifikata i sl.

Prigovori se podnose isključivo u pisanom obliku na adresu CO (e-mail, telefax, pismo).

10 JAVNOST I DOSTUPNOST PODATAKA

Klijentima i svim ostalim zainteresiranim stranama dostupna su ova pravila i obrazac zahtjeva za certificiranje putem web stranice www.tpk-zavod.hr.

CO vodi popis svih izdanih certifikata.

Sve informacije o Klijentu te statusu njegovog certifikata CO smatra povjerljivima i ne daje se trećim stranama bez izričitog pismenog pristanka Klijenta, osim u slučajevima predviđenima zakonima Republike Hrvatske.

U pravilu CO ne objavljuje u javnosti podatke o certificiranju. Međutim u slučaju kada CO želi učiniti javno dostupnima određene podatke o certificiranju voditelj CO će pisanim putem (e-mail, telefax ili pismo) obavijestiti Klijenta o razlozima za javnu objavu podataka i koje točno podatke želi učiniti javno dostupnima te tražiti od Klijenta suglasnost s time. Tek po dobivanju suglasnosti CO će učiniti podatke javno dostupnima.

11 NADOKNADE I PLAĆANJA

Klijent se obvezuje platiti CO provedenu uslugu certificiranja prema ponudi i to u roku kojem je definirano u ponudi.

12 SPOROVI

Sve sporove ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

13 NORMATIVNI DOKUMENTI



OPĆA PRAVILA ZA CERTIFICIRANJE PROIZVODA, USLUGA I OSOBLJA

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći normativni dokumenti:

a) Certificiranje postupaka zavarivanja HRN EN ISO 15614-1:2007 EN ISO 15614-1:2004/A1: 2008 EN ISO 15614-1:2004/A2:2012 HRN EN ISO 15614-2:2007 HRN EN ISO 15614-8:2003 HRN EN ISO 15613:2008 HRN EN ISO 14555:2014 HRN EN 288-9:2001 2015 ASME BPVC Sec. IX API 1104:2013	12
b) Certificiranje zavarivačkog osoblja HRN EN 287-1:2012 HRN EN ISO 9606-1:2014 HRN EN ISO 9606-2:2007 HRN EN ISO 14732:2014 2015 ASME BPVC Sec. IX API Standard 1104:2013	12
c) Certificiranje tlačne opreme i jednostavnih tlačnih posuda Pravilnik o tlačnoj opremi (NN 79/16)* Direktiva 2014/68/EU (PED) za tlačnu opremu Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/16) Direktiva 2014/29/EU (SPVD) za jednostavne tlačne posude Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/13) Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o tlačnoj opremi (NN 27/13)	14 12 11
d) Certificiranje osposobljenosti proizvođača za izvođenje zavarivačkih radova prema HRN EN ISO 3834-1:2007 HRN EN ISO 3834-2:2007 HRN EN ISO 3834-3:2007 HRN EN ISO 3834-4:2007 HRN EN ISO 3834-5:2007 HRN EN ISO 3834-5:2007/lspr.1:2008 HRN CEN ISO/TR 3834-6:2008	11
e) Certificiranje proizvođača metalnih konstrukcija Po-1090 Certificiranje kontrole tvorničke proizvodnje prema HRN EN 1090-1	12
f) Certificiranje proizvođača metalnih proizvoda Po-MP Certificiranje kontrole tvorničke proizvodnje metalnih proizvoda	13
e, f) Certificiranje građevnih proizvoda Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13) Tehnički propis o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 130/12, 81/13, 136/14) Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11) Tehnički propis za čelične konstrukcije (NN 112/08, 125/10, 73/12, 136/12)	13 11
e) Certificiranje proizvođača za izvedbu metalnih konstrukcija HRN EN 1090-1:2012 HRN EN 1090-2:2011 HRN EN 1090-3:2008	11
f) Certificiranje proizvođača metalnih proizvoda HRN EN 10025-1:2006 HRN EN 10088-4:2010 HRN EN 10088-5:2010 HRN EN 10210-1:2008 HRN EN 10219-1:2008 HRN EN 10343:2009	13
Po-17024 Certificiranje zavarivačkog osoblja	
c) Certificiranje tlačne oprema i jednostavnih tlačnih posuda Postupci ocjenjivanja sukladnosti tlačne opreme Po-TO-A2 Modul A2: Unutarnja kontrola proizvodnje i nadzirane provjere tlačne opreme u nasumično odabranim vremenskim razmacima Po-TO-B-PT Modul B: EU Ispitivanje tipa – proizvodni tip Po-TO-B-KT Modul B: EU Ispitivanje tipa – konstrukcijski tip Po-TO-C2 Modul C2: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadzora u nasumično odabranim vremenskim razmacima Po-TO-F Modul F: Sukladnost s tipom na temelju provjere tlačne opreme Po-TO-G Modul G: Sukladnost na temelju pojedinačne provjere Postupci ocjenjivanja sukladnosti jednostavnih tlačnih posuda Po-JTP-B Modul B: EU ispitivanje tipa Po-JTP-C1 Modul C1: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadziranog ispitivanja posude Po-JTP-C2 Modul C2: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje i nadziranih provjera posuda u nasumično odabranim vremenskim razmacima Po-JTP-C Modul C: Sukladnost s tipom na temelju unutarnje kontrole proizvodnje	12
d) Certificiranje osposobljenosti proizvođača za izvođenje zavarivačkih radova Po-3834 Certificiranje zavarivačkih pogona prema nizu normi HRN EN ISO 3434	12
e) Certificiranje proizvođača metalnih konstrukcija Po-1090 Certificiranje kontrole tvorničke proizvodnje prema HRN EN 1090-1	
f) Certificiranje proizvođača metalnih proizvoda Po-MP Certificiranje kontrole tvorničke proizvodnje metalnih proizvoda	13
Dokumentirani postupci certificiranja opisuju način i uvjete provedbe certifikacijskog procesa u skladu s ovim pravilima. Na zahtjev Klijenta CO dostavlja traženu kopiju dokumentiranog postupka.	

14 POSTUPCI CERTIFICIRANJA

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći dokumentirani postupci certificiranja:

a) Certificiranje postupka zavarivanja za metalne materijale Po-PZ Certificiranje postupka zavarivanja	12
b) Certificiranje zavarivačkog osoblja	10